



## COMUNE di CASTEL CASTAGNA

(Provincia di Teramo)

**Verbale della Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)**

Verbale n. 2 Del 31.07.2018	SVOLGIMENTO I° PROVA SCRITTA
--------------------------------	------------------------------

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 09.00, in una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei Signori:

dott.ssa Alessandra Di Silvestre	Presidente
dott.Massimo Di Gregorio	Componente
rag. Eugenio Della Noce	Componente

Assistita dal Segretario dott.ssa Giusti Cristina

### LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti.

#### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 12 marzo 2018 si provvedeva in ordine alla determinazione del fabbisogno del personale;
- che con deliberazione giuntale n. 36 del 13 aprile 2018 veniva ridefinito il piano assunzionale per l'anno 2018;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 30 aprile 2018 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posizione economica D1 - CCNL Regioni – Autonomie locali a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ed approvato lo schema del bando di concorso;
- che, in attuazione della deliberazione giuntale di cui al precedente capoverso, con determinazione n. 44 dell'Area Amministrativa (78 R.G.) del 03.05.2018 si approvava definitivamente il bando di concorso;
- che, la determinazione n. 135/59 dell'Area Amministrativa 29.06.2018 avente ad oggetto *NOMINA COMMISSIONE PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)*

prende in esame:

- a) il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- b) il bando di concorso;



- c) la determinazione n. 144/64 del 12.07.2018, del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini di ammissibilità;

## LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti richiama il proprio precedente verbale n. 1, in data 13.07.2018, dando atto che si atterrà, in ottemperanza a legge, nonché al vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", ai seguenti criteri per lo svolgimento delle prove scritte:

- Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone un elenco di temi o di questionari a scelte multiple, o di ipotesi di casi o di situazioni pertinenti alla materia del concorso, in numero non inferiore a tre e li registra con numeri progressivi, fissando il tempo massimo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova;
- Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la commissione e dal segretario;
- All'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della commissione esaminatrice;
- I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e firma di un componente della commissione esaminatrice;
- I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- La Commissione, stante la specificità delle materie oggetto della prova d'esame, come previsto dall'art.8 del bando di concorso, decide di non ammettere la consultazione di testi specifici, quali il testo unico delle edilizia, il codice dei contratti, ecc.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso i cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi componenti devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- Ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- Al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco;
- Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di Vigilanza, o di chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti



compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

In preparazione della prima prova scritta fissata per oggi alle ore 9,30 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prima prova scritta fissata dal bando di concorso, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi inseriti, rispettivamente, in tre buste contrassegnate con numeri da uno a tre.

Busta n. 1 Tema n.1 –

Tempo assegnato per la prova ore 3,00  
Il candidato illustri e descriva le varie fasi del procedimento amministrativo per l'adozione ed approvazione del piano regolatore generale

Busta n. 2 Tema n. 2 – Diritto Amministrativo

Tempo assegnato per la prova ore 3,00  
Il candidato illustri e descriva le varie fasi del procedimento amministrativo per il rilascio del permesso a costruire.

Busta n. 3 Tema n. 3 – Diritto Costituzionale

Tempo assegnato per la prova ore 3,00  
Il candidato illustri e descriva le varie fasi del procedimento amministrativo per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si trasferisce nella sala appositamente approntata per lo scopo.

Il Presidente, dà atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di documenti di riconoscimento, non scaduti per decorso termini di validità

Dispone, quindi, la consegna, a tutti i candidati, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una busta piccola, un cartoncino per trascrivere il cognome e il nome ed altre generalità n. 1 foglio di carta protocollo timbrato e vistati da un componente la commissione).

Fatto l'appello, risultano presenti

N.	COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	INDIRIZZO	CVICO	CAP	CITTA'	PROV.
1	ANTONANGELO PAOLA							
2	COCCARO STEFANO							
3	COLICCHIO MARIA ADELE							
4	DE INGENIIS FILIPPO							
5	DI GIUSEPPE MARCELLO							
6	DI IORIO IVAN							
7	D'ONOFRIO FABIO							
8	DURANTE FEDERICO							
9	LOMBARDI ALESSANDRO							
10	MASTRILLI SARA							
11	MICOCHERO ELEONORA							
12	MORICONI CLAUDIA							
13	PALLINI VALENTINA							
14	PUCCI ELENA							
15	QUARANTA SERENA							
16	TORCELLINI NICOLA							

Risultano pertanto, dei n. 40 Concorrenti ammessi: n 16 Presenti e n. 24 Assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente elencati, dà atto che gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

Ritenuto inoltre, che i concorrenti, ammessi con riserva (verbale n.1 del 13.07.2018) per integrazione della documentazione mancante, hanno sanato, entro il termine previsto dallo stesso, la loro posizione ai fini della partecipazione al concorso;

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- 1) Di comunicare tra di loro;
- 2) Di consultare testi
- 3) Di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- 4) Di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la commissione.

Il candidato TORCELLINI NICOLA, a richiesta del presidente, offertosi volontario con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione della busta contenente la traccia della I° prova scritta ed estrae la busta numero 2 (due) contenente la traccia seguente:

**“Il candidato illustri e descriva le varie fasi del procedimento amministrativo per il rilascio del permesso a costruire”**

Il Presidente della commissione dà corso alla dettatura del tema prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due temi.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste; alle ore 10:03 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 3,00 per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:03

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua. L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 12:48.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero progressivo secondo l'ordine di consegna, che viene scritto sulla linguetta staccabile (lo stesso numero che sarà assegnato alle successive prove dello stesso concorrente), in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso numerazione, le buste appartenete allo stesso candidato.

Tutte le buste contenenti gli elaborati della I° prova timbrate e firmate, sono consegnate al Presidente di Commissione per la custodia.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 01.08.2018 alle ore 09.00.

Approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

